

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
протокол от «06» июля 2026 № 15

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ СШ №10
Центрального района Волгограда
от «07» июля 2026 № 138-од

_____/Д.Н. Бесов

ПОЛОЖЕНИЕ № 142

об антикоррупционной политике

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Волгоград
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее – Положение) определяет основные принципы, направления и механизмы формирования и реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, а также устанавливает единые требования к поведению работников и организации деятельности в целях предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя образовательной организации, всех работников, а также на лиц, привлекаемых к деятельности организации на основании гражданско-правовых договоров. В части информирования и формирования антикоррупционного мировоззрения отдельные мероприятия антикоррупционной политики могут реализовываться в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации. Ознакомление работников с Положением осуществляется под подпись при приёме на работу, а также при внесении в него изменений.

1.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в разделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» и на информационных стендах в здании школы.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения антикоррупционной политики в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» является формирование эффективной системы профилактики и противодействия коррупции, исключающей условия для её возникновения и распространения в деятельности образовательной организации, а также обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных последствий коррупционных проявлений.

2.2. Для достижения указанной цели в образовательной организации решаются следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений посредством устранения причин и условий, способствующих их возникновению, в том числе путём выявления и минимизации коррупционных рисков в ключевых процессах деятельности школы (приём обучающихся,

распределение ресурсов, проведение оценочных процедур, осуществление закупок, оказание платных образовательных услуг и др.);

- обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов;
- формирование в коллективе работников школы культуры добросовестного исполнения обязанностей, основанной на принципах законности, прозрачности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции;
- повышение уровня правовой грамотности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в вопросах противодействия коррупции, включая информирование о видах коррупционных правонарушений, мерах ответственности и механизмах защиты прав;
- установление чётких процедур и регламентов, позволяющих исключить избыточные дискреционные полномочия, снизить риски злоупотреблений и обеспечить объективность принимаемых решений;
- создание и поддержание эффективных механизмов выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, в том числе посредством декларирования личной заинтересованности работниками и регулярного мониторинга потенциально рискованных ситуаций;
- организация системы внутреннего контроля и аудита в сферах деятельности с повышенным коррупционным риском (финансово-хозяйственная деятельность, материально-техническое обеспечение, кадровые решения и пр.) с целью обеспечения достоверности учёта, обоснованности расходов и соблюдения установленных процедур;
- обеспечение безопасных и доступных каналов информирования о фактах коррупции или попытках склонения к коррупционным действиям (в том числе анонимных), а также гарантий защиты лиц, добросовестно сообщающих о таких фактах, от преследования и иных негативных последствий;
- развитие взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, институтами гражданского общества и родительской общественностью по вопросам профилактики и выявления коррупционных нарушений;
- регулярная оценка результативности реализуемых антикоррупционных мер, анализ выявленных нарушений и корректировка локальных нормативных актов и процедур с учётом изменяющихся рисков и требований законодательства.

2.3. Реализация поставленных целей и задач направлена на укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности образовательной организации, повышение прозрачности управленческих решений и обеспечение равных условий доступа к образовательным услугам для всех обучающихся.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

Противодействие коррупции – деятельность образовательной организации в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (в соответствии с п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Работники образовательной организации – лица, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, а также лица, привлекаемые к деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы в образовательной организации.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации.

Коррупционный риск – возможность совершения работником образовательной организации коррупционного правонарушения либо возникновения ситуации, создающей предпосылки для такого правонарушения, обусловленная особенностями реализуемых процессов, полномочий и процедур.

Оценка коррупционных рисков – выявление и анализ отдельных этапов (стадий) процессов в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

Декларация о конфликте интересов – письменное уведомление работника о наличии или возможном возникновении конфликта интересов, подаваемое в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

Предупреждение коррупции – деятельность по профилактике коррупционных проявлений, включающая формирование антикоррупционной культуры, выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупции, а также реализацию превентивных мер.

Канал информирования о коррупционных нарушениях – установленный в образовательной организации способ передачи сведений о фактах коррупции или попытках склонения к коррупционным действиям (телефон доверия, электронная почта, ящик для анонимных обращений и др.).

Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность работника или образовательной организации либо находящиеся под таким влиянием, в том числе родственники, лица, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Взятка – незаконное получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.2. Используемые в настоящем Положении термины, не указанные в п. 3.1, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, в первую очередь – Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

4.1. Антикоррупционная политика образовательной организации основана на следующих базовых принципах:

Принцип законности – все реализуемые антикоррупционные мероприятия должны соответствовать законодательству Российской Федерации;

Принцип личного примера руководства – руководство образовательной организации формирует культуру нетерпимости к коррупции и демонстрирует приверженность антикоррупционным стандартам;

Принцип вовлечённости работников – обеспечение информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных мер;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур уровню коррупционных рисков – применение таких мер, которые адекватны выявленным рискам и не создают избыточной нагрузки на процессы деятельности организации;

Принцип эффективности антикоррупционных мер – применение наиболее результативных и экономически обоснованных способов предупреждения коррупции;

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – установление персональной ответственности работников за соблюдение антикоррупционных требований и применение мер ответственности в случае их нарушения;

Принцип открытости – информирование участников образовательных отношений и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и результатах реализуемых мер;

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – систематическая оценка эффективности антикоррупционной деятельности и актуализация применяемых мер.

4.2. Все работники организации обязаны руководствоваться указанными принципами при исполнении должностных обязанностей.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Антикоррупционная политика организации применяется ко всем лицам, чья деятельность связана с реализацией её целей и задач, а также с взаимодействием с организацией.

5.2. Основной круг лиц, на которых распространяется действие политики, – работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях. Это правило действует вне зависимости от занимаемой должности и характера выполняемых функций.

5.3. Помимо работников, политика распространяется на иных лиц в следующих случаях:

- физические или юридические лица, которые выполняют для организации работы или оказывают услуги на основании гражданско-правовых договоров. При этом соответствующие антикоррупционные положения (например, стандартная антикоррупционная оговорка) должны быть прямо включены в текст таких договоров;
- контрагенты организации – в части обязательств, которые прямо закреплены в договорных отношениях;
- иные лица, если это прямо предусмотрено локальными нормативными актами организации или вытекает из требований действующего законодательства.

5.4. Руководитель организации несёт ответственность за организацию мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры, руководитель назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за её практическую реализацию в пределах их полномочий.

5.5. Все лица, подпадающие под действие политики, обязаны руководствоваться её принципами и требованиями при осуществлении деятельности, связанной с организацией.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Руководитель организации несёт общую ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики. В его задачи входит:

- обеспечение соответствия деятельности организации требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции;
- утверждение локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции;
- контроль за ходом реализации антикоррупционных мер;
- принятие решений по итогам оценки эффективности этих мер.

6.2. Исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры, руководитель назначает лицо (или нескольких лиц), непосредственно ответственных за практическую реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. В число основных обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, входят:

- подготовка рекомендаций для руководства по вопросам противодействия коррупции;
- выявление в деятельности организации зон коррупционных рисков и подготовка предложений по их устранению;

- разработка проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций, регламентов) в сфере антикоррупционной политики и представление их на утверждение руководителю;
- проведение контрольных мероприятий для выявления возможных коррупционных правонарушений со стороны работников;
- организация оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям (в том числе от имени иных организаций), а также о фактах совершения таких правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация работы с декларациями о конфликте интересов (приём, рассмотрение, сопровождение);
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок по вопросам предупреждения коррупции;
- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка отчётных материалов для руководителя.

6.4. Для более комплексного решения задач (выявления системных причин коррупции, выработки стратегических мер) в организации может быть сформирован коллегиальный орган (Комиссия по противодействию коррупции).

6.5. Лицо (лица), ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчёт о проделанной работе. На основании этого отчёта в антикоррупционную политику при необходимости вносятся корректировки.

6.6. Руководитель организации и ответственные лица обязаны соблюдать требования антикоррупционной политики и нести ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники организации вне зависимости от должности обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно сообщать непосредственному начальнику, ответственному лицу или руководству о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Для отдельных категорий работников (руководство, лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, сотрудники, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками, работники внутреннего контроля и аудита) могут устанавливаться специальные обязанности. Конкретный перечень таких обязанностей закрепляется в должностных инструкциях или трудовых договорах.

7.2. Организация в лице руководства принимает на себя следующие обязательства:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции (кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и др.);
- внедрять стандарты и процедуры, обеспечивающие добросовестную работу организации;
- проводить периодическую оценку коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- создавать и поддерживать эффективные каналы связи (например, «горячую линию», электронную приёмную), позволяющие работникам и иным лицам безопасно сообщать о случаях склонения к коррупции или о ставших известными фактах таких правонарушений;
- обеспечивать рассмотрение поступающих сообщений и принимать по ним решения, включая проведение внутренних проверок;
- внедрять в договоры с контрагентами стандартные антикоррупционные оговорки;
- организовывать обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также индивидуальное консультирование по применению антикоррупционных стандартов;
- осуществлять внутренний контроль и аудит, в том числе проверять соблюдение внутренних процедур, документирование операций, экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- сотрудничать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- принимать меры по защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций.

7.3. Обязанности работников, предусмотренные настоящим разделом, закрепляются в трудовых договорах (в том числе посредством включения антикоррупционной оговорки) и/или в должностных инструкциях. Факт ознакомления работников с Положением подтверждается их подписью.

8. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. Организация реализует комплекс антикоррупционных мероприятий. Для каждого из них закреплён порядок применения.

8.1.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов.

Разработка и актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников.

Внедрение Положения о конфликте интересов и формы декларации о конфликте интересов. Порядок: работник заполняет декларацию при назначении на должность, а также при возникновении обстоятельств, ведущих к конфликту интересов. Ответственный за приём – лицо, назначенное в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения.

Принятие правил, регулирующих обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (с чёткими лимитами и запретами).

Введение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки.

Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.

8.1.2. Процедуры выявления и реагирования на нарушения.

Создание каналов для сообщения о нарушениях: «горячая линия», электронная приёмная, ящик для обращений. Порядок: сообщение регистрируется в журнале учёта в течение 1 рабочего дня, проводится проверка в срок до 10 рабочих дней. По итогам составляется заключение, которое передаётся руководителю для принятия решения.

Процедура информирования о случаях склонения работника к коррупционным правонарушениям.

Процедура информирования о ставшей известной информации о коррупционных правонарушениях со стороны других работников, контрагентов или иных лиц.

Введение процедур защиты работников, сообщивших о нарушениях, от формальных и неформальных санкций.

8.1.3. Оценка рисков и контроль.

Периодическая оценка коррупционных рисков. Порядок: деятельность организации представляется в виде бизнес-процессов; в каждом выделяются «критические точки» (этапы, где риск нарушений максимален). Для каждой точки описываются возможные схемы нарушений и меры по их предотвращению. По итогам формируется «карта коррупционных рисков». Периодичность — не реже одного раза в год, а также при существенных изменениях в деятельности организации.

Внутренний контроль и аудит. Включает: проверку соблюдения внутренних процедур, контроль документирования операций (выявление неофициальной отчётности, поддельных документов, отсутствия первичных документов), проверку экономической обоснованности расходов в сферах риска (обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения консультантам). При проверке анализируются индикаторы нарушений: оплата услуг с неясным характером, завышенное вознаграждение, цены, значительно отличающиеся от рыночных, сомнительные наличные платежи.

Привлечение внешних независимых экспертов для аудита отдельных направлений или сложных сделок.

8.1.4. Обучение и информирование.

Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными актами в сфере противодействия коррупции (при приеме на работу, а также при актуализации документов).

Проведение регулярных обучающих мероприятий (тренинги, семинары) по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и урегулирования конфликтов интересов. Консультирование по частным вопросам проводится в конфиденциальном порядке.

8.1.5. Взаимодействие с контрагентами.

Внедрение процедур проверки контрагентов: сбор и анализ открытых сведений об их репутации, участии в коррупционных скандалах, наличии собственных антикоррупционных мер.

Распространение среди контрагентов стандартов поведения и правил, действующих в организации.

8.1.6. Оценка результатов и совершенствование.

Регулярный мониторинг эффективности реализованных мер.

Подготовка отчётных материалов для руководства о проделанной работе и достигнутых результатах.

На основе анализа – внесение корректировок в антикоррупционные процедуры и локальные акты.

8.2. Для обеспечения системной работы ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий. В нём конкретизируются мероприятия из п. 8.1, устанавливаются сроки их выполнения и назначаются ответственные исполнители. План утверждается приказом руководителя организации.

8.3. При выявлении недостаточно эффективных процедур или изменении законодательства руководство организует пересмотр соответствующих разделов настоящего Положения и корректировку плана.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Сотрудники организации несут ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики, локальных актов и стандартов, закреплённых в документах организации.

9.2. В зависимости от характера нарушения и его последствий к сотруднику могут быть применены следующие виды ответственности:

Дисциплинарная. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных норм (например, сокрытие конфликта интересов, нарушение правил обмена подарками, предоставление недостоверных сведений), работодатель вправе применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. При наложении взыскания учитываются тяжесть проступка, обстоятельства его совершения и предшествующее поведение работника.

Гражданско-правовая. Если нарушение антикоррупционных норм привело к причинению имущественного ущерба организации, сотрудник несёт ответственность в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Административная или уголовная. Если действия сотрудника содержат состав административного правонарушения или уголовного преступления коррупционной направленности (взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями и т. п.), он подлежит ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При выявлении факта нарушения проводится проверка. Порядок её проведения, сроки и состав комиссии определяются локальным актом организации (Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению).

9.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель обязан затребовать от сотрудника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней объяснение не предоставлено, составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения не препятствует применению взыскания.

9.5. Один и тот же факт нарушения может повлечь применение нескольких видов ответственности одновременно (например, дисциплинарной и гражданско-правовой, если действиями причинён ущерб).

9.6. Руководитель организации несёт повышенную ответственность за создание в коллективе условий, способствующих соблюдению антикоррупционных стандартов, а также за своевременное выявление и пресечение нарушений.

9.7. Настоящий раздел применяется с учётом требований федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

[illegible]